



**Suzanne Bunschoten-van Harten**  
Algemeen Manager



**KDV**  
hele dag opvang

# ORGANISATIE STRUCTUUR



Ontwikkelingsspecialist



Pedagogisch medewerker in opleiding



Groepsondersteuner



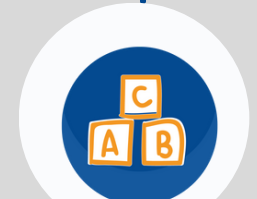
Groepsondersteuner



**Babylounge**  
0-1,5 jaar



**Dreumeslounge**  
1,5-2,5 jaar



**Peuterlounge**  
2,5-4 jaar



Pedagogisch Expert



Pedagogisch Professional



Pedagogisch Professional



Pedagogisch Expert



Pedagogisch Professional



Pedagogisch Professional



Pedagogisch Expert



Pedagogisch Professional



Pedagogisch Professional



**Suzanne Bunschoten-  
van Harten**

*Algemeen Manager*



**Pedagogisch Professional**  
*KDV*

**ORGANISATIE**  
**STRUCTUUR**  
**ROLLEN**



Vaste dagen  
Vaste groep

**Functie**

## Taken en verantwoordelijkheden

### Resultaatgebieden:

- Kinderen begeleiden
- Kinderen verzorgen
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden
- Ruimten en materialen beschikbaar houden
- Deskundigheid bevorderen

### Profiel van de functie

- Volgens beleid en huisregels werken van Speel-Mere
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen
- kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen
- Kennis van de ontwikkelingsfases van een kind

### Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van kinderen
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen en contacten met ouders/verzorgers



**Suzanne Bunschoten-  
van Harten**

*Algemeen Manager*



**Pedagogisch Expert**

*KDV*

**ORGANISATIE  
STRUCTUUR**

**ROLLEN**



Vaste dagen  
Vaste groep  
Taakuren

**Differentiatie 1**

## Taken en verantwoordelijkheden

De pedagogisch expert kenmerkt zich, naast de taken en werkzaamheden zoals benoemd in de basisbeschrijving van pedagogisch medewerker, door het leveren van een specifieke bijdrage aan de vertaling van pedagogische beleidsvoornemens naar de werkvloer.

### Resultaatgebieden:

- Activiteiten ten aanzien van het pedagogisch beleid uitvoeren
  - observatiecyclus
  - beleidscyclus
  - powerpoints
- Coaching en kennisoverdracht verzorgen groepsmedewerkers

### Specifieke functiekenmerken

Als basisfunctie, aangevuld met:

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van zowel kinderen als collega's



**Suzanne Bunschoten-  
van Harten**

*Algemeen Manager*



**ORGANISATIE  
STRUCTUUR  
ROLLEN**



**Differentiatie 2**

Wisselende dagen  
Alle groepen  
Taakuren

## Taken en verantwoordelijkheden

De pedagogisch expert kenmerkt zich, naast de taken en werkzaamheden zoals benoemd in de basisbeschrijving van pedagogisch medewerker, door het intensief begeleiden van het individuele kind vanuit een gestructureerde didactische/ pedagogische aanpak. De pedagogisch medewerker (2) richt zich op kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar waarbij sprake is van ontwikkelings- en opvoedingsvragen.

### Resultaatgebieden:

- Begeleidingsplan mede ontwikkelen
- Begeleidingsplan uitvoeren
- Ontwikkeling evalueren

### Specifieke functiekenmerken

Als basisfunctie, aangevuld met:

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van zowel kinderen als collega's



**Suzanne Bunschoten-  
van Harten**

*Algemeen Manager*



**Pedagogisch Medewerker**  
*in opleiding*

**ORGANISATIE**  
**STRUCTUUR**  
**ROLLEN**



**In opleiding/oproepkracht**

Uren en dagen in overleg      Stagevergoeding

## Taken en verantwoordelijkheden

### Resultaatgebieden:

Voert onder begeleiding van de Pedagogisch medewerker de volgende werkzaamheden uit:

- licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals het kinderen eten geven, verschonen e.d.

- licht huishoudelijke werkzaamheden
- Houdt samen met de pedagogisch medewerker(s) toezicht op (buiten-)activiteiten
- Begeleidt kinderen tijdens uitstapjes buiten het kindercentrum
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg

Dit allemaal volgens een persoonlijk ontwikkelingsplan in percentage van 0 tot 100 % in inzetbaarheid en verantwoordelijkheden. Hoe verder in de opleiding en opgedane kennis, hoe meer taken en verantwoordelijkheden.



**Suzanne Bunschoten-  
van Harten**

*Algemeen Manager*



**Groepsondersteuner**

*KDV en BSO*

**ORGANISATIE  
STRUCTUUR  
ROLLEN**



Groepsondersteuner

## Taken en verantwoordelijkheden

### Resultaatgebieden:

- Pedagogisch medewerkers ondersteunen
- Voorraad bijhouden en aanvullen
- Schoon en veilig houden van de gehele locatie
- Verzorgen van de juiste bereiding van de maaltijden

Als groepsondersteuner ondersteun je de groepen door schoon te maken, op te ruimen en eten (voor) te bereiden. Doordat de groepen ondersteunt worden is er rust op de groepen. De keuken is het domein. Je zorgt dat alles daar netjes en georganiseerd is. Het bijhouden van voorraden en bekijken wat nodig is, behoort ook tot jouw taken. Ook alle gezamenlijke ruimtes vallen onder jouw beheer, zowel schoon als gezellig is het antwoord. En natuurlijk is er ook ruimte voor een boek te lezen op de groep en een gezellig praatje hier en daar.