

## Centrale regels/informatie



Wij vinden het belangrijk dat de opvang van uw kind op een professionele wijze verloopt. Om deze reden hebben wij voor u de regels en andere belangrijke informatie met betrekking tot de opvang van uw kind bij Kindercentrum Speel-Mere hieronder samengevat.

### **Pedagogisch handelen:**

Alle medewerkers van Speel-Mere werken via ons pedagogisch beleidsplan. Een exemplaar hiervan is in te zien op locatie, een kopie is op te vragen bij de directie. De pedagogisch medewerkers zijn allen gediplomeerd volgens de kwalificatie die in de cao kinderopvang is opgenomen. Wij werken ook met medewerkers in opleiding.

### **Kwaliteitseisen:**

Wij volgen de richtlijnen zoals beschreven in de Wet Kinderopvang. Hierin staat onder andere de beroepskracht-kind ratio beschreven die wij volgen.

### **Openingstijden:**

Speel-Mere is 52 weken per jaar open, vijf dagen per week van 6:30 uur tot 18:30 uur. Alleen de Nationale Feestdagen zijn wij gesloten en jaarlijks hebben wij twee studiedagen. Deze maken wij ruim van te voren aan u bekend doormiddel van onze jaarkalender en de Speelflits. Deze dagen mogen niet geruild worden voor een andere dag.

### **Afmelden:**

Wij willen u vragen afwezigheid van uw kind tijdig aan ons door te geven in verband met het maken van de roosters.

### **Zieke kinderen en medicijn gebruik:**

Een kind dat ziek is of ziekteverschijnselen vertoond mag niet naar Speel-Mere komen. Wij hanteren hierbij de regels van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Ook raadplegen wij de GGD. Wanneer een kind ziek wordt wanneer het bij ons is nemen wij contact op met de ouder(s) met het verzoek het kind op te halen.

Medicijngebruik valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Wanneer de handelingen voor ons praktisch uitvoerbaar zijn, vragen wij de ouder(s) de 'verklaring medicijnverstrekking' in te vullen. Wij geven alleen medicijnen op dokters recept en met naam erop van het kind.

### **Uitstapjes:**

Er worden regelmatig uitstapjes gemaakt met de kinderen. Ook met de jongere kinderen ontdekken wij graag de wereld. Dit doen wij lopend of met een ander vervoersmiddel. Mochten wij een uitje plannen dat wij met kinderen onder de 4 jaar met de auto weggaan, vragen wij schriftelijk toestemming.

### **Roken:**

Er mag zowel binnen als op het buitenterrein niet gerookt worden. Dit geldt voor personeel, ouders en bezoekers.



### **Veiligheid:**

Wij verzoeken alle ouders om op de locatie de persoonlijke spullen niet onbeheerd achter te laten, we denken hierbij bijvoorbeeld aan tassen waarin medicijnen of sigaretten zitten. Wij verzoeken alle ouders alert te zijn op de veiligheid van de kleding en accessoires van hun kind, we denken hierbij bijvoorbeeld aan jassen waaraan koordjes hangen en scherpe haarspeldjes.

### **Sluitingsdagen:**

Speel-Mere is gesloten op alle erkende feestdagen. Een overzicht van de precieze sluitingsdagen wordt jaarlijks onder de ouders verspreid. Ook wanneer uw kind ziek is of vakantie heeft moet het volledige maandbedrag worden voldaan. Wij behouden ons het recht om jaarlijks twee studiedagen in te plannen.

### **Uren coaching medewerkers 2024:**

Alle medewerkers binnen Speel-Mere hebben het recht om gecoacht te worden. De uren hiervoor zijn vastgezet in ons coachplan en worden uitgevoerd door Linda Lem en Suzanne Bunschoten-van Harten.

Voor 2024 is deze vastgesteld op:

KDV: 135 uur (waarvan 50 uur beleid)

BSO: 110 uur (waarvan 50 uur beleid)

### **Studiedagen en roostervrije dagen van de BSO:**

Wij vangen op de contractdagen van de kinderen de vrije dagen van de scholen op. Deze moeten vooraf, minimaal 2 weken van te voren worden doorgegeven. Afhankelijk van het contract wat afgesloten is met Speel-Mere.

### **Ruildagen en extra opvang:**

Er is een mogelijkheid dat het kind, tegen betaling, een dag extra gebracht wordt. Voorwaarde is dat er in de betreffende groep plaats is voor extra opvang op deze dag. Dit gaat altijd in overleg met kantoor. Tevens is er een mogelijkheid om een dag te ruilen. Hierbij geldt de voorwaarde dat er binnen dezelfde week geruild moet worden en dat er plek moet zijn op de betreffende groep.

### **Oudercommissie:**

Speel-Mere kent een oudercommissie. De commissie heeft een signalerende en adviserende functie naar de directie van Speel-Mere op het gebied van onder andere het opvoedkundig handelen van het personeel, de aanschaf van spelmateriaal en de dagelijkse gang van zaken.

### **Klachtenprocedure:**

U maakt als ouder gebruik van ons Kindercentrum. Onze medewerkers doen hun uiterste best om u en uw kind zo goed mogelijk en volgens de gemaakte afspraken van dienst te zijn. Als u over de dienstverlening niet tevreden bent of klachten heeft, zijn onze medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen. Wij hechten er waarde aan om eventuele klachten na direct zelf met u op te lossen, wanneer u echter zelf deze stap om welke reden dan ook niet wilt of kunt volgen kunt u de onafhankelijke klachtencommissie zelfstandig benaderen. Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.



**Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid:**

Alle kinderen zijn verzekerd middels een scholierenverzekering. Wij adviseren ouders om hun kind geen eigen speelgoed mee te geven naar Speel-Mere in verband met stukgaan of zoekraken. Wanneer een kind wel persoonlijk spullen bij zich heeft is Speel-Mere hier niet aansprakelijk voor.

**Einde overeenkomst:**

U blijft zelf verantwoordelijk voor een tijdige schriftelijke opzegging indien u de overeenkomst eerder wilt beëindigen. Daarbij geldt een opzegtermijn van een maand.

-----  
Door ondertekening verklaart u zich akkoord met bovenstaande regels.

Naam kind:

\_\_\_\_\_  
Naam ouder:

\_\_\_\_\_  
Handtekening:

\_\_\_\_\_  
Datum: